

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 7

Fecha:	15	de	Mayo	de	2026
--------	----	----	------	----	------

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
----------------------------------	--	--	--

CONTRATO	X	CONVENIO
----------	---	----------

Contrato número:	1.330.19.13-3818	de	15 de enero de 2026
------------------	------------------	----	---------------------

Disponibilidad y Registro presupuestal:
Disponibilidad Presupuestal Inicial: CDP 5500006903 del 08 de enero del 2026
Registro presupuestal Inicial: RPC 5600102573 del 15 de enero de 2026
Apropiación Presupuestal: ITEM 1: 121000/1159/2-320202008/3533003030030000/PI35-102430/1/1/01/31:ICLD/SRIAAMBIENTEYDESA/Servicios prestados/ Biodiversidad, Valle, río /BRINDARACOMPANIAMEN
Proyecto: PI35-102430 CONSERVACIÓN DEL RECURSO HÍDRICO, LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS EN CUENCAS HIDROGRÁFICAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:

PROGRAMA: 33 – Valle, biodiversidad y resiliencia
SUBPROGRAMA: 3300303 – Biodiversidad, Valle, ríos y montañas
META DE RESULTADO: MR33003 – RECUPERAR AL MENOS 9.000 HECTÁREAS DE ECOSISTEMAS DEGRADADOS QUE DERIVE EN LA REVITALIZACIÓN DEL TERRITORIO, BIENESTAR DE LA COMUNIDAD Y RECUPERACIÓN DE SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS
META DE PRODUCTO: MP3300303033202005 – IMPACTAR AL MENOS 4.000 HECTÁREAS EN ÁREAS ESTRATÉGICAS PARA LA CONSERVACIÓN DEL RECURSO HÍDRICO Y EN ÁREAS DE IMPORTANCIA PARA LA PROTECCIÓN Y RECUPERACIÓN DE LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS ASOCIADO EN EL PERIODO DE GOBIERNO
OBJETIVO PRINCIPAL: Restaurar áreas de importancia estratégica para la protección del recurso hídrico, la biodiversidad y sus servicios ecosistémicos en las cuencas hidrográficas del Departamento del Valle del Cauca

OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Implementar acciones de conservación, protección y recuperación del recurso hídrico, la biodiversidad y sus servicios ecosistémicos en cuencas hidrográficas
Elemento PEP: PI35-102430/1/1/01/31 Brindar acompañamiento profesional, técnico y asistencial que soporten el seguimiento, monitoreo, verificación y reporte de acciones desarrolladas para la restauración, protección y recuperación del recurso hídrico, la biodiversidad y sus servicios ecosistémicos.

Posición Presupuestaria: 2-320202008/ / Servicios prestados a la empresas y servicios de
Cuenta Mayor: 5507052101

Objeto del contrato:
 PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO CONSERVACIÓN DEL RECURSO HÍDRICO, LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS EN CUENCAS HIDROGRÁFICAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

 Departamento del Valle del Cauca Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 7

Supervisor:	AUDREY BAHAMÓN GÓMEZ Subdirectora Técnica de Apoyo a la Gestión CC.31574698
Contratista	LUIS FERNANDO RESTREPO GUZMAN CC.16724210 TELEFONO: 3187343102

OBJETIVO DEL INFORME
Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado del mes de MAYO DE 2026 ; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante MAYO DE 2026 fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el Departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Ambiente, y Desarrollo Sostenible.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA
--

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Participar en las jornadas relacionadas con los procesos de planeación institucional, contribuyendo al logro de los objetivos establecidos en el proyecto vinculado al contrato. 2. Monitorear el avance de los proyectos de inversión, en el marco de las políticas, planes, programas y acciones que respaldan el cumplimiento del proyecto objeto del contrato. 3. Acatar las instrucciones del supervisor para asegurar el cumplimiento de los objetivos definidos por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) . 4. Realizar la evaluación y análisis del grado de cumplimiento en la ejecución de los proyectos liderados por la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, con base en criterios de eficacia, eficiencia, pertinencia y sostenibilidad. 5. Cumplir y acatar las directrices, orientaciones y actividades impartidas por el supervisor del contrato, de acuerdo con el alcance, objetivos y acciones definidas en el proyecto.	
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de mayo de 2026:	100% ✓
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	83.33% ✓

 Departamento del Valle del Cauca Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 7

Otras consideraciones.		
sugerencias		
sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		
Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prórroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad		
SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN		
Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública: ACTIVIDAD 1. Participar en las jornadas relacionadas con los procesos de planeación institucional, contribuyendo al logro de los objetivos establecidos en el proyecto vinculado al contrato. ➤ Acudió a la reunión en el Despacho de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, para tratar el tema de avance de los proyectos de inversión que se están ejecutando en la vigencia 2026. ➤ Concurrió al Despacho de la Subdirectora de Apoyo a la Gestión de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, para completar lo relacionado con la información a enviar a Planeación Departamental, relacionada con los proyectos de inversión y con las políticas públicas. ACTIVIDAD 2. Monitorear el avance de los proyectos de inversión, en el marco de las políticas, planes, programas y acciones que respaldan el cumplimiento del proyecto objeto del contrato. ➤ Realizó la regionalización en la plataforma PIIP del proyecto Desarrollo de acciones de implementación operativa e instrumentos técnicos institucionales-comunitarios para la restauración de los ecosistemas estratégicos del Departamento del Valle del Cauca. ➤ Realizó la regionalización en la plataforma PIIP del proyecto Contribución a la gestión integral del cambio climático - Valle en ruta a la descarbonización y resiliencia Valle del Cauca. ACTIVIDAD 3. Acatar las instrucciones del supervisor para asegurar el cumplimiento de los objetivos definidos por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG). ➤ Asistió a la capacitación en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo – SGSST, por instrucciones de la Subdirectora Técnica de Apoyo a la Gestión de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible.		

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 7

- Asistió a la Invitación que hizo La Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, a participar en la capacitación virtual sobre clima organizacional, enfocada en el EQUILIBRIO VIDA LABORAL Y VIDA PERSONAL, como elemento clave para el bienestar y la productividad.
- Concurrió a la capacitación virtual, enfocada en la resolución de conflictos, convocada por la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca.
- Acudió a la invitación a participar en la capacitación virtual sobre habilidades blandas, convocada por la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible con énfasis en LIDERAZGO.

ACTIVIDAD 4. Realizar la evaluación y análisis del grado de cumplimiento en la ejecución de los proyectos liderados por la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, con base en criterios de eficacia, eficiencia, pertinencia y sostenibilidad.

- Rindió el avance de proyectos de inversión correspondiente al mes de ABRIL de 2026, en la plataforma integrada de inversión pública (PIIP), del proyecto "Contribución a la gestión integral del cambio climático - Valle en ruta a la descarbonización y resiliencia Valle del Cauca".
- Rindió el avance de proyectos de inversión correspondiente al mes de ABRIL de 2026, en la plataforma integrada de inversión pública (PIIP), del proyecto "Desarrollo de acciones de implementación operativa e instrumentos técnicos institucionales-comunitarios para la restauración de los ecosistemas estratégicos del Departamento del Valle del Cauca".

ACTIVIDAD 5. Cumplir y acatar las directrices, orientaciones y actividades impartidas por el supervisor del contrato, de acuerdo con el alcance, objetivos y acciones definidas en el proyecto.

- Asistió a la capacitación virtual de Ahorro y Uso eficiente de agua potable, energía y papel, convocada por la Gobernación del Valle del Cauca, a través de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, la cual se puede valorar desde varias perspectivas.
- Concurrió a la capacitación virtual de pautas de prevención SG-SST convocada por la Gobernación del Valle del Cauca a través de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible
- Acudió a la capacitación virtual sobre habilidades blandas, enfocada en el desarrollo de la inteligencia emocional, como parte del fortalecimiento del desempeño laboral, la comunicación efectiva y el compromiso con el servicio público.
- Participó de la encuesta de reducción del uso de poliestireno expandido "ICOPOR" y plásticos de un solo uso en la Gobernación del Departamento del Valle del Cauca.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 7

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: NO APLICA
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales:
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control:
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: Correspondientes a la cuota número cinco (5) del mes de mayo, el contratista realizó el pago de la planilla No: 6014565728 y comprobante/autorización/CUS No. 281883652 del mes de Abril de 2026, se verificó su pago, se encuentra afiliado a EPS (SANITAS), Pensión (COLPENSIONES) y ARL (Positiva), según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018.



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 7

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE					
COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$36.000.000	CUOTA 1	ENERO	6.000.000	PAGADA ✓
Valor Adiciones	\$0	CUOTA 2	FEBRERO	6.000.000	PAGADA ✓
Reajustes	\$0	CUOTA 3	MARZO	6.000.000	PAGADA ✓
Actualización de precios	\$0	CUOTA 4	ABRIL	6.000.000	PAGADA ✓
Valor Total del Contrato	\$36.000.000				
Valor pagado	\$24.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$6.000.000				
Valor total ejecutado	\$30.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$6.000.000				
Intereses moratorios	\$0				

SEGUIMIENTO
Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar. • Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: NO APLICA • Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: NO APLICA • Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA • Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA • Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA • Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 7

• Costo de actividades por entregables: NO APLICA		
DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 2:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 3:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 4:	\$	\$
Actividades:		
TOTALES:	\$	\$

SEGUIMIENTO JURIDICO

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL, según lo establecido en las cláusulas segunda, séptima y novena del complemento del contrato y el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007; el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, artículos 3,4,2,5,1 del Decreto No. 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007 y Ley 1474 de 2011, el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado; el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993.

INFORME SOBRE SANCIONES

No Aplica

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCION DEL CONTRATO - INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURIAS CIUDADANAS

No aplica

Fecha del próximo informe	16	de	junio	de	2026
---------------------------	----	----	-------	----	------

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los

15	días del mes de	Mayo	de	2026
----	-----------------	------	----	------



AUDREY BAHAMON GOMEZ
 Subdirector Técnico Apoyo a la Gestión
 C.C. 31.574.698
 SUPERVISORA


 RDO. ABG